



**DEBRECENI
EGYETEM**

**Ajándékok és egyéb előnyök
elfogadásának és nyújtásának rendjéről szóló
SZABÁLYZAT**

2026.

Hatályos: 2026. június 19.

Tartalom

I.	Általános rendelkezések.....	3
	1. § Preambulum.....	3
	2. § Jogszabályi hivatkozások.....	3
	3. § A Szabályzat célja, elfogadás, felülvizsgálata	4
	4. § A Szabályzat hatálya.....	5
	5. § Értelmező rendelkezések	6
II.	Részletes rendelkezések.....	8
	6. § A Debreceni Egyetem foglalkoztatottjai részére juttatott ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának tilalma	8
	7. § A Debreceni Egyetem foglalkoztatottjai részére juttatott ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának általános alapelvei.....	8
	8. § Figyelmességi ajándékok, meghívások és vendéglátás elfogadásának szabályai	9
	9. § Protokolláris ajándékok elfogadásának szabályai.....	10
	10. § A Debreceni Egyetem által nyújtott ajándékok, meghívások és vendéglátás szabályai	12
	11. § A Debreceni Egyetem részére adott ajándékok, adományok és hagyatékok elfogadásának szabályai.....	13
	12. § Bejelentési és tájékoztatási kötelezettségek.....	14
	13. § Az egészségügyi dolgozókra és az egészségügyben dolgozókra vonatkozó rendelkezések – a hálapénz tilalma.....	14
	14. § A jelen Szabályzatban foglalt rendelkezések megsértésnek jogkövetkezményei	15
III.	Záró rendelkezések	16
	15. § Hatályba léptető rendelkezések	16

I. Általános rendelkezések

1. § Preambulum

A Debreceni Egyetem betartja a korrupció és megvesztegetés megakadályozását célzó jogszabályok rendelkezéseit, a korrupciómegelőzés egyik fő témaköre pedig az ajándékozási, valamint meghívási esetek kezelésének szabályozása. A Debreceni Egyetem ezért különös figyelmet fordít az ajándékozási és meghívási gyakorlatok átlátható szabályozására.

A Debreceni Egyetem jelen Szabályzatban rendelkezik az Egyetem és az Egyetem foglalkoztatottjai által elfogadható és nyújtható ajándékokról, meghívásokról, az ajándékozás és meghívás rendjéről, mely keretében kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a foglalkoztatottak munkájuk során befolyás- és részrehajlásmentesen, tisztességesen járjanak el az Egyetem partnerei, leendő partnerei, továbbá az Egyetemmel egyéb kapcsolatban álló személyek és szervezetek vonatkozásában.

Az ajándék, meghívás vagy vendéglátás elfogadása vagy nyújtása önmagában nem tiltott, ha az kölcsönös tiszteleten és figyelemmel alapul, valamint értéke nem haladja meg a jelen Szabályzatban meghatározott mértéket. Az ilyen gesztusok a szakmai, oktatási, tudományos és intézményi kapcsolatban elfogadhatók, amennyiben nem irányulnak döntés vagy eljárás befolyásolására. Az ajándékozás, meghívás vagy vendéglátás kizárólag a vonatkozó jogszabályok és jelen Szabályzat előírásainak betartása mellett tekinthető megfelelőnek.

Nem tartozik jelen szabályzat hatálya alá a csoportos hivatali vendéglátás, a belső munkahelyi eseményeken való részvétel, valamint a minden munkavállaló számára nyújtott munkáltatói ajándékcsomag (pl. karácsonykor).

2. § Jogszabályi hivatkozások

- (1) A Debreceni Egyetem az Ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának és nyújtásának rendjéről szóló szabályzatát (a továbbiakban: Ajándékozási szabályzat vagy Szabályzat) az alábbi jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével határozta meg: 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról; 2019. évi XIII. törvény a közérdekű vagyonkezelő alapítványokról, 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról; 2023. évi XXV. törvény A panaszokról, közérdekű bejelentésekről és a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról, 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről, 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, különös tekintettel a

138/A. § az egészségügyi tevékenység ellátása során elfogadható juttatásokra vonatkozó szabályokra, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról; a 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről (XXVII. fejezet korrupciós bűncselekmények); 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről; 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről; a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről; 2000. évi XXXVII. tv. az OECD külföldi hivatalos személyek megvesztegetése elleni küzdelemről szóló egyezménye, 2005. évi CXXXIV tv. ENSZ korrupció elleni egyezménye.

3. § A Szabályzat célja, elfogadás, felülvizsgálata

- (1) A Szabályzat meghatározza az ajándékok, meghívások, vendéglátás és egyéb előnyök elfogadására és nyújtására vonatkozó magatartási, engedélyezési, bejelentési és nyilvántartási szabályokat, valamint az ezekhez kapcsolódó felelősségi köröket.
- (2) A Debreceni Egyetem zéró toleranciát hirdet minden formájú vesztegetéssel, korrupcióval, jogtalan előnyszerzéssel, valamint ezek látszatát keltő magatartással szemben. Az Egyetem elkötelezett az integritás, az átláthatóság és a tisztességes működés elvei mellett, és minden szervezeti egységében biztosítani kívánja ezen értékek érvényesülését.
- (3) Az Ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának és nyújtásának rendjéről szóló szabályzat előkészítéséért a Compliance Önálló Osztály felelős.
- (4) Jelen Szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa adja ki. A Szabályzat egészségügyi tevékenységet érintő rendelkezései tekintetében a Klinikai Központ elnöke együttműködik a rektorral és a kancellárral a végrehajtás és a felügyelet biztosítása érdekében.
- (5) Az Ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának és nyújtásának rendjéről szóló szabályzat évente legalább egy alkalommal kötelező jelleggel felülvizsgálatra kerül. Rendkívüli felülvizsgálatot kell lefolytatni jogszabályváltozás, szervezeti átalakítás vagy lényeges kockázati körülmény módosulása esetén.
- (6) A felülvizsgálat előkészítése, az esetleges módosítási javaslatok kidolgozása és a döntéshozók felé történő előterjesztés a Compliance Önálló Osztály feladata.

4. § A Szabályzat hatálya

(1) Személyi hatály

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Debreceni Egyetemmel **munkaviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi személyre (a továbbiakban: foglalkoztatott).**

Az egészségügyi tevékenységet végző dolgozókra és a betegellátásban részt vevő személyekre a juttatások és ajándékok elfogadásának szabályait az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 138/A. §-ának rendelkezéseivel összhangban, a jelen Szabályzatban meghatározott előírások figyelembevételével kell alkalmazni.

(2) Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan esetre, amikor a jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személy ajándékot, juttatást, meghívást, vendéglátást vagy más előnyt kap, elfogad, ajánl fel vagy nyújt természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére.

(3) Szervezeti hatály és felelősség

Az Ajándékozási Szabályzat megismertetése, alkalmazásának biztosítása, valamint a hatálya alá tartozó személyek tájékoztatása a szervezeti egységek vezetőinek felelőssége. A vezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy a Szabályzat rendelkezései minden érintett számára hozzáférhetőek, ismertek és betarthatóak legyenek.

(4) A jelen Szabályzat alkalmazása során minden esetben az átláthatóság, az arányosság, a befolyásmentesség és az elszámoltathatóság elvét kell szem előtt tartani. Kétség esetén az ajándék, meghívás vagy egyéb előny elfogadhatóságáról a munkáltatói jogkör gyakorlójával szükséges egyeztetni.

5. § Értelmező rendelkezések

- (1) **Ajándék:** minden olyan vagyoni értékkel bíró dolog, szolgáltatás, kedvezmény, juttatás vagy egyéb előny, amelyet a megajándékozott ellenszolgáltatás nélkül kap vagy fogad el.
- (2) **Meghívás:** valamely eseményen, rendezvényen vagy programon való részvételre irányuló felhívás, amelyhez a meghívó fél részben vagy egészben vendéglátást, belépést, utazást, szállást vagy egyéb juttatást biztosít.
- (3) **Figyelmességi ajándék:** minden olyan, a Debreceni Egyetemmel vagy annak foglalkoztatottjával közvetlenül összefüggésbe hozható ajándék, amely nem tekinthető lekötő mértékű ajándéknak, és amelynek értéke szerény, alkalmi jellegű, nem alkalmas befolyásolásra vagy az elfogulatlanság látszatának megsértésére.

Figyelmességi ajándéknak minősül különösen: könyv, virág, édesség, ital, saját készítésű kézműves tárgy, vagy hasonló, csekély értékű gesztusajándék, amely társadalmi, kulturális vagy szakmai alkalomhoz kapcsolódik. A figyelmességi ajándék értékét a beszerzési ár vagy a piaci forgalmi érték alapján kell megállapítani, saját készítés esetén pedig a hasonló termék kiskereskedelmi árát kell figyelembe venni.

A figyelmességi ajándék értéke főszabály szerint nem haladhatja meg a Kormány által a vonatkozó jogszabályban meghatározott, a tárgyév első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) havi összegének 5%-át.

- (4) **Szóróajándék:** Minden olyan kis értékű, nem személyhez kötődő, általánosan kiosztott ajándéktárgy, amelyet valamely szervezet rendezvény, konferencia, oktatási, kulturális, tudományos vagy közéleti esemény keretében ad át. Szóróajándéknak minősülnek különösen a szervezet arculati elemeivel ellátott kisebb tárgyak így például toll, jegyzetfüzet, kulcstartó, vászontáska, bögre, kitűző, pendrive, vagy egyéb hasonló promóciós tárgy. A szóróajándék célja jellemzően a szervezet tevékenységének, arculatának, programjainak vagy szolgáltatásainak bemutatása, valamint a szakmai és társadalmi kapcsolatok ápolása.
- (5) **Egyetemi arculati ajándék:** A szóróajándék vagy protokolláris ajándék olyan speciális formája, amely a Debreceni Egyetem nevét, logóját, címerét vagy más arculati elemét tartalmazza.
- (6) **Protokolláris ajándék:** minden olyan ajándék, amelyet a Debreceni Egyetem vagy annak képviselőjében eljáró személy hivatalos esemény, látogatás, ünnepi, kulturális, tudományos vagy nemzetközi rendezvény alkalmával, udvariassági vagy

reprezentációs célból ad vagy fogad el. **A protokolláris ajándék értéke főszabály szerint nem haladhatja meg a Kormány által a vonatkozó jogszabályban meghatározott, a tárgyév első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) havi összegének 25%-át.**

A protokolláris ajándék átadására vagy elfogadására jellemzően hivatalos látogatás, partnerintézményi kapcsolat, nemzetközi együttműködés vagy reprezentációs esemény keretében kerül sor.

- (7) **Szokásos vendéglátás:** minden olyan étel-, ital- vagy egyéb ellátás, amelyet szakmai, tudományos, oktatási, kulturális vagy hivatalos rendezvény keretében, valamennyi résztvevő számára egységesen és az adott esemény jellegéhez mérten mértékletesen biztosítanak. Ide tartozik különösen, ha a rendezvény szervezője vagy a meghívó intézmény a résztvevők, előadók, vendégoktatók, kutatók vagy szakértők számára a részvételhez szükséges és az esemény jellegével arányos utazási, szállás- vagy étkezési költségeket biztosít, ideértve az átlagos (nem exkluzív) szállás biztosítását is. A szokásos vendéglátás **elfogadása vagy nyújtása** nem minősül tiltott ajándéknak vagy jogtalan előnynek, amennyiben annak célja nem a befolyásolás, előnyszerzés vagy döntéshozatal befolyásolása, hanem kizárólag a szakmai kapcsolatok ápolását, a tudományos együttműködés elősegítését vagy a rendezvényen való részvétel biztosítását szolgálja.
- (8) **Tiltott vagy lekötelező mértékű ajándék:** minden olyan ajándék, juttatás, szolgáltatás vagy egyéb előny, amely értékére, jellegére vagy körülményeire tekintettel alkalmas a megajándékozott döntésének, eljárásának vagy magatartásának befolyásolására, illetve ilyen látszatot kelthet. Különösen ide tartozik: a készpénz vagy készpénz-helyettesítő eszköz (így különösen utalvány, ajándékkártya, értékpapír), a luxusjellegű vendéglátás, az indokolatlan vagy aránytalan értékű utazás, valamint minden olyan juttatás, amely viszonzási kötelezettség vagy lekötelezettség érzetét keltheti. Tiltott vagy lekötelező mértékű ajándék elfogadása nem megengedett.
- (9) **Jogtalan előny:** minden olyan vagyoni vagy nem vagyoni előny, amelynek nyújtása vagy elfogadása jogszabályba, etikai normába vagy a jelen Szabályzat rendelkezéseibe ütközik, illetve amely alkalmas a döntések vagy eljárások befolyásolására.

II. Részletes rendelkezések

6. § A Debreceni Egyetem foglalkoztatottjai részére juttatott ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának tilalma

- (1) A Debreceni Egyetem foglalkoztatottja semmilyen körülmények között **nem kérhet, nem kezdeményezhet és nem várhat el** ajándékot, juttatást, vendéglátást vagy bármely más előnyt az általa végzett tevékenységével, feladatellátásával összefüggésben.
- (2) A tiltott vagy lekötelező mértékű ajándékot a felajánlásakor, illetve az átadásra vonatkozó kísérlet esetén **vissza kell utasítani**. A felajánlást, átadást vagy annak kísérletét a foglalkoztatott köteles haladéktalanul, írásban bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.
- (3) Amennyiben a **tiltott vagy lekötelező mértékű** ajándék átadása felismerhetetlen módon mégis megtörtént (becsomagolt ajándék) a munkáltatói jogkör gyakorlója a bejelentés alapján intézkedik az ajándék visszautasításáról vagy visszajuttatásáról.
- (4) Amennyiben a **tiltott vagy lekötelező mértékű** ajándék kézbesítés útján érkezik, vagy az ajándékozó azt a Debreceni Egyetem bármely szervezeti egységének területén hátrahagyja, az ajándékot – az írásbeli bejelentéssel együtt – haladéktalanul továbbítani kell a munkáltatói jogkör gyakorlója részére, aki az eset körülményeinek tisztázásáról és a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodik.
- (5) A Debreceni Egyetem foglalkoztatottja az általa végzett tevékenységért a részére megállapított munkabéren, javadalmazáson vagy díjazáson felül készpénzt vagy készpénz-helyettesítő fizetési eszközt – különösen utalványt, ajándékkártyát, értékpapírt vagy egyéb hasonló eszközt – nem kérhet és nem fogadhat el.
- (6) A Debreceni Egyetem foglalkoztatottja nem kérhet, nem fogadhat el és nem részesülhet jogtalan előnyben. Az ilyen magatartás a Büntető Törvénykönyv szerint korrupciós bűncselekményt valósíthat meg.

7. § A Debreceni Egyetem foglalkoztatottjai részére juttatott ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának általános alapelvei

- (1) A Debreceni Egyetem foglalkoztatottja köteles az Egyetem jó hírnevét, függetlenségét, pártatlanságát és szakmai hitelességét megőrizni.
- (2) Ajándék, meghívás, vendéglátás vagy egyéb előny kizárólag akkor fogadható el, ha az megfelel a jelen Szabályzat rendelkezéseinek, alkalmi jellegű, a társadalmilag

elfogadott szokásokkal összeegyeztethető, nem jár viszonzási elvárással, és nem alkalmas a foglalkoztatott döntésének, eljárásának vagy magatartásának befolyásolására, illetve nem kelti ennek látszatát.

8. § Figyelmességi ajándékok, meghívások és vendéglátás elfogadásának szabályai

(1) A Debreceni Egyetem foglalkoztatottja az általa végzett tevékenységgel vagy szolgáltatással összefüggésben **alkalomszerűen elfogadhat figyelmességi ajándékot**, amennyiben annak értéke nem haladja meg a jelen Szabályzatban meghatározott mértéket, és az nem kelti a befolyásolás vagy összeférhetetlenség látszatát.

Azonos személytől vagy szervezettől rendszeresen, vagy olyan gyakorisággal, amely a lekötöttség vagy befolyásolhatóság látszatát keltheti, ajándék nem fogadható el.

(2) A hallgató által oktató, témavezető vagy más egyetemi foglalkoztatott részére adott figyelmességi ajándék elfogadására a jelen pont rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

(3) A Debreceni Egyetem foglalkoztatottja **szórájándékot** vagy **általános vendéglátást** (pl. konferencián, szakmai rendezvényen biztosított étel-ital fogyasztás) elfogadhat, amennyiben az:

- nem személyhez kötött,
- csekély értékű,
- a rendezvény valamennyi résztvevőjét egyenlően megilleti, és
- nem irányul befolyásolási célra.

(4) A rendezvényekhez, szakmai partnertalálkozókhoz, konferenciákhoz vagy egyéb szakmai eseményekhez kapcsolódó meghívás és vendéglátás elfogadása megengedett, amennyiben a részvétel szakmai, tudományos, oktatási vagy kutatási tevékenységéhez kapcsolódik, a biztosított vendéglátás, utazás vagy szállás az esemény jellegével arányos és mértékletes, valamint annak célja nem a foglalkoztatott döntésének, eljárásának vagy magatartásának befolyásolása. Nem minősül tiltott ajándéknak vagy jogtalan előnynek, ha a Debreceni Egyetem foglalkoztatottja szakmai, tudományos, oktatási vagy kutatási célú meghívás alapján más intézmény vagy szervezet rendezvényén vesz részt, és a fogadó fél a részvételhez kapcsolódó, szokásos mértékű utazási, szállás- vagy étkezési költségeket biztosít. A Debreceni Egyetem képviseletében történő részvétel esetén a más intézmény vagy szervezet által

finanszírozott utazás, szállás vagy vendéglátás elfogadásához a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes írásbeli engedélye szükséges.

- (5) A foglalkoztatott köteles az ajándék, meghívás vagy vendéglátás elfogadhatóságát a jelen Szabályzat rendelkezései alapján előzetesen megítélni. Amennyiben az ajándék, meghívás vagy vendéglátás elfogadhatóságával kapcsolatban kétség merül fel, a foglalkoztatott köteles a munkáltatói jogkör gyakorlójával egyeztetni.
- (6) Amennyiben a figyelmességi ajándék becsült értéke **meghaladja a jelen Szabályzat 5. § (3) bekezdésében meghatározott értékhatárt**, a foglalkoztatott köteles azt haladéktalanul bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.

A munkáltatói jogkör gyakorlója az ajándék értékének, jellegének, az átadás körülményeinek, valamint az esetleges befolyásolási vagy összeférhetlenségi kockázatok mérlegelése alapján dönt arról, hogy az ajándék

- a) visszautasítandó,
- b) a Debreceni Egyetem részére adott ajándéknak minősül és intézményi célra kerül felhasználásra vagy megőrzésre,
- c) vagy – amennyiben az ajándék elfogadása nem ellentétes a jelen Szabályzat rendelkezéseivel, nem irányul befolyásolásra és nem sérti az Egyetem érdekeit vagy jó hírnevét – a foglalkoztatott által megtartható.

9. § Protokolláris ajándékok elfogadásának szabályai

- (1) Protokolláris ajándéknak kizárólag az a hivatalos eseményhez, látogatáshoz, nemzetközi kapcsolathoz, tudományos, kulturális vagy reprezentációs alkalomhoz kapcsolódó ajándék minősül, amelyet udvariassági vagy intézményi reprezentációs célból adnak vagy fogadnak el. Az ajándék protokolláris jellegét az átadás körülményei és célja határozzák meg, önmagában az ajándék értéke vagy tárgyi jellege nem alapozza meg annak protokolláris minősítését. Protokolláris ajándék kizárólag hivatalos minőségben fogadható el, amennyiben az az esemény jellegével, a nemzetközi vagy társadalmi etikett szabályaival összhangban áll, és nem alkalmas a foglalkoztatott döntésének, eljárásának vagy magatartásának befolyásolására, illetve ilyen látszat keltésére. A protokolláris minősítés nem alkalmazható olyan ajándék esetében, amely a jelen Szabályzat szerint tiltott vagy lekötelező mértékű ajándéknak minősül.
- (2) A protokolláris ajándék értéke főszabály szerint **nem haladhatja meg a jelen Szabályzat 5. § (6) bekezdésében meghatározott értékhatárt**. Az értékhatárnak való

megfelelés önmagában nem eredményezi az ajándék protokolláris minősítését. Amennyiben az ajándék értéke ezt meghaladja, vagy annak értéke nem állapítható meg egyértelműen, a foglalkoztatott köteles azt haladéktalanul bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.

- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója a bejelentés alapján megvizsgálja az ajándék értékét, jellegét, az átadás körülményeit, valamint az esetleges befolyásolási vagy összeférhetlenségi kockázatokat. A protokolláris minősítés nem alkalmazható olyan ajándék esetében, amelynek célja vagy körülményei alapján befolyásolási szándék, viszonzási elvárás, lekötelezettséget eredményező körülmény vagy összeférhetlenségi kockázat állapítható meg.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a vizsgálat alapján dönt arról, hogy az ajándék:

- a) visszautasítandó;
- b) a Debreceni Egyetem tulajdonába kerül és intézményi célra kerül felhasználásra vagy megőrzésre; vagy
- c) kivételes esetben, amennyiben az ajándék elfogadása nem ellentétes a jelen Szabályzat rendelkezéseivel, nem irányul befolyásolásra és nem sérti az Egyetem érdekeit vagy jó hírnevét, a foglalkoztatott által személyes emléktárgyként megtartható.

- (4) Amennyiben a protokolláris ajándék tárgyi formában kerül átadásra (különösen emléktárgy, dísz tárgy, plakett, érem, könyv vagy egyéb reprezentációs célú tárgy), és annak értéke nem haladja meg a jelen Szabályzatban meghatározott értékhatárt, a munkáltatói jogkör gyakorlója a (3) bekezdésben foglalt szempontok mérlegelése alapján engedélyezheti, hogy azt a foglalkoztatott személyes emléktárgyként megtartsa.
- (5) A külföldi partnerintézmény, nemzetközi szervezet vagy diplomáciai képviselő részéről érkező vagy részükre nyújtott protokolláris ajándék esetén a jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (6) A Debreceni Egyetem által adott protokolláris ajándékokat a rektor, az oktatási elnök, a tudományos elnök, a rektorhelyettes, a kancellár vagy az érintett szervezeti egység vezetője engedélyezi. Az ajándékozást az érintett szervezeti egység a vonatkozó gazdálkodási és nyilvántartási szabályok szerint dokumentálja.

10. § A Debreceni Egyetem által nyújtott ajándékok, meghívások és vendéglátás szabályai

- (1) A Debreceni Egyetem nevében ajándék, meghívás, vendéglátás vagy egyéb előny kizárólag intézményi, szakmai, tudományos, oktatási, kulturális, protokolláris vagy reprezentációs célból nyújtható.
- (2) Az Egyetem nevében adott ajándék nem szolgálhat üzleti, hatósági, beszerzési, pályázati vagy egyéb döntés befolyásolására, és nem keltheti ennek látszatát sem.
- (3) Az Egyetem nevében adott ajándéknak arányosnak, alkalomhoz illőnek és a közpénzekkel, illetve közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány vagyonával való felelős gazdálkodás követelményeinek megfelelőnek kell lennie.
- (4) Az Egyetem jogosult egyetemi arculati ajándékot átadni különösen konferenciák, tudományos rendezvények, partnerintézményi találkozók, hallgatói események, nemzetközi kapcsolatok, reprezentációs vagy marketing célú események keretében. Az egyetemi arculati ajándék átadása a jelen Szabályzat alkalmazásában szóróajándéknak minősül.
- (5) **Az Egyetem nevében adott protokolláris vagy reprezentációs ajándék értéke főszabály szerint nem haladhatja meg a tárgyév első napján érvényes minimálbér havi összegének 25%-át.**
- (6) A Debreceni Egyetem hazai vagy külföldi vendéglőadó, kutató, oktató, szakértő vagy partnerintézmény képviselője részére szakmai vagy protokolláris célból figyelmességi ajándékot, protokolláris ajándékot vagy egyetemi arculati ajándékot adhat, amennyiben annak célja a szakmai kapcsolatok ápolása, az intézményi együttműködés elősegítése vagy az Egyetem képviselete.
- (7) A Debreceni Egyetem jogosult hazai vagy külföldi vendéglőadó, kutató, oktató, szakértő vagy partnerintézmény képviselője részére szakmai rendezvényhez, konferenciához, oktatási, tudományos vagy kutatási együttműködéshez kapcsolódóan szállást, étkezést, utazási költségtérítést vagy egyéb, a részvételhez szükséges és az esemény jellegével arányos ellátást biztosítani. Az ilyen juttatás nem minősül tiltott ajándéknak vagy jogtalan előnynek, amennyiben annak célja a szakmai együttműködés, a tudományos kapcsolatok ápolása vagy a rendezvényen való részvétel elősegítése.

11. § A Debreceni Egyetem részére adott ajándékok, adományok és hagyatékok elfogadásának szabályai

- (1) A Debreceni Egyetem részére természetes személy, jogi személy vagy más szervezet által adott ajándék, adomány vagy hagyatékok elfogadása kizárólag az Egyetem nevében, az intézményi érdek és az átláthatóság elveinek megfelelően történhet.
- (2) Nem minősül ajándéknak vagy adománynak a konferencia, tudományos rendezvény, kutatási program, oktatási esemény vagy egyéb szakmai projekt támogatására szerződés alapján nyújtott pénzbeli vagy természetbeni hozzájárulás, valamint az ilyen célból biztosított támogatás. Ezekre az Egyetem gazdálkodási, beszerzési, támogatáskezelési, pályázatkezelési vagy szerződéskötési szabályai irányadók.
- (3) A jelen fejezet nem terjed ki a pályázati, állami vagy uniós támogatásokra, valamint a megbízási, vállalkozási, támogatási vagy szolgáltatási szerződés alapján teljesített juttatásokra, mivel azok nem minősülnek ajándéknak vagy adománynak.
- (4) Az Egyetem nem fogadhat el olyan ajándékot, adományt vagy hagyatékokat, amely jogellenes kötelezettséget, ellenszolgáltatási elvárást vagy az Egyetem függetlenségét veszélyeztető feltételt tartalmaz vagy viszonzási elvárást keletkeztet, az Egyetem döntéseinek, beszerzéseinek, pályázatainak, kutatási tevékenységének vagy személyi döntéseinek befolyásolására irányul, illetve sérti vagy veszélyezteti az Egyetem függetlenségét, integritását vagy jó hírnevét.
- (5) Az Egyetem részére juttatott vagyoni értékű juttatások – különösen pénzbeli adományok, ingatlanok, ingó vagyontárgyak, földterületek, szellemi alkotások, eszközök vagy szolgáltatások – elfogadásáról a vonatkozó egyetemi és fenntartói szabályok szerint hatáskörrel rendelkező szerv vagy személy dönt.
- (6) Hagyatékként vagy ajándékozási szerződéssel juttatott vagyon esetén az Egyetem kizárólag olyan vagyonelemet fogadhat el, amelynek átvétele, fenntartása és hasznosítása összhangban áll az Egyetem oktatási, kutatási, egészségügyi, kulturális vagy egyéb közfeladataival.
- (7) Az Egyetem részére adott ajándékokat, adományokat és hagyatékokat a vonatkozó gazdálkodási és vagyongazdálkodási szabályok szerint nyilván kell tartani, értékelni és elszámolni.

12. § Bejelentési és tájékoztatási kötelezettségek

(1) A jelen Szabályzatban meghatározott esetekben a foglalkoztatott köteles a munkáltatói jogkör gyakorlóját haladéktalanul tájékoztatni, különösen:

- a) tiltott vagy lekötő mértékű ajándék felajánlása esetén;
- b) olyan ajándék esetén, amelynek elfogadhatósága megítélésében kétség merül fel;
- c) a jelen Szabályzatban meghatározott értékhatárt meghaladó ajándék átvétele esetén;
- d) olyan meghívás, utazás, szállás vagy vendéglátás esetén, amelyhez a jelen Szabályzat előzetes engedélyt ír elő.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója az alábbi esetekről írásban köteles tájékoztatni a Compliance Önálló Osztályt:

- a) ha a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezi olyan ajándék, meghívás, utazás, szállás vagy vendéglátás elfogadását, amely meghaladja a jelen Szabályzatban meghatározott adott tárgykörre vonatkozó értékhatárokat, vagy amelynek elfogadása a munkáltatói jogkör gyakorlójának kivételes engedélye alapján történt;
- b) ha a foglalkoztatott vagy vezető az ajándékozás körülményei kapcsán összeférhetetlenségi, befolyásolási, korrupciós vagy egyéb integritási kockázatot észlel;
- c) ha a foglalkoztatott tiltott vagy jogellenes ajándék, juttatás vagy egyéb előny felajánlásáról, átadásáról vagy annak kísérletéről tesz bejelentést.

(3) A tájékoztatást és a rendelkezésre álló dokumentumokat a döntéstől, illetve a körülmény tudomásra jutásától számított 15 napon belül kell megküldeni a Compliance Önálló Osztály részére.

13. § Az egészségügyi dolgozókra és az egészségügyben dolgozókra vonatkozó rendelkezések – a hálapénz tilalma

(1) A Debreceni Egyetemen foglalkoztatott egészségügyi dolgozókra és az egészségügyi tevékenységet közvetlenül vagy közvetetten végző egészségügyben dolgozókra (a továbbiakban: egészségügyi dolgozók) a jelen Szabályzat rendelkezései irányadók.

(2) Az egészségügyi dolgozók által elfogadható ajándékokra és egyéb juttatásokra az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 138/A. §-ának rendelkezései irányadók.

A jelen Szabályzat rendelkezéseit az említett törvényi előírásokkal összhangban kell alkalmazni.

- (3) A beteg, illetve a beteg hozzátartozója vagy képviselője által adott juttatások elfogadására az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 138/A. §-ának rendelkezései irányadók. A **hálapénz**, valamint minden olyan **pénzbeli** vagy egyéb **jogtalan előny elfogadása tilos**, amely jogszabályba ütközik vagy a betegellátással összefüggésben a döntés vagy eljárás befolyásolására alkalmas.
- (4) A Büntető Törvénykönyv rendelkezései szerint bűncselekményt követ el, aki egészségügyi szolgáltatás nyújtásával összefüggésben jogtalan előnyt ad, ígér, felajánl, kér vagy elfogad. Az ilyen magatartás vesztegetés vagy vesztegetés elfogadása bűncselekményének minősülhet.
- (5) A hálapénz, jogtalan juttatás vagy egyéb visszaélés felajánlását, kérését, átadását vagy elfogadását az érintett személy köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlója részére. A további intézkedésekre a jelen Szabályzat 6. §-ában és 12. §-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

14. § A jelen Szabályzatban foglalt rendelkezések megsértésnek jogkövetkezményei

- (1) A Debreceni Egyetem minden foglalkoztatottja felelősséggel tartozik a jelen Szabályzatban meghatározott magatartási és eljárási szabályok betartásáért. A Szabályzat megsértése – a jogsértés súlyától, jellegétől és körülményeitől függően – munkajogi, etikai vagy büntetőjogi következményt vonhat maga után.
- (2) A Szabályzat megsértésének minősül különösen, ha a foglalkoztatott:
 - a) ajándékot, juttatást, meghívást, vendéglátást vagy egyéb előnyt jogosulatlanul kér, fogad el, nyújt vagy viszonz;
 - b) bejelentési vagy egyeztetési kötelezettségét elmulasztja, vagy valótlan adatot közöl;
 - c) tiltott vagy lekötelező mértékű ajándék visszautasítását indokolatlanul elmulasztja;
 - d) a jelen Szabályzat célját vagy rendelkezéseit egyéb módon megsérti.
- (3) A szabályszegés kivizsgálására a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult. Amennyiben a szabályszegés integritási, összeférhetetlenségi vagy korrupciós kockázatot vet fel, a munkáltatói jogkör gyakorlója a Compliance Önálló Osztályt szükség szerint bevonhatja.

- (4) A vizsgálat megállapításai alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója a jogsértés súlyához mérten különösen az alábbi intézkedéseket alkalmazhatja vagy kezdeményezheti:
- a) szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés;
 - b) munkáltatói intézkedés vagy munkajogi jogkövetkezmény alkalmazása;
 - c) etikai eljárás kezdeményezése;
 - d) súlyos esetben büntetőfeljelentés megtétele az illetékes hatóságnál.
- (5) Amennyiben a szabályszegés büntetőjogi relevanciával bír, különösen korrupciós vagy vesztegetési cselekmény gyanúja esetén, a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles megtenni a szükséges intézkedéseket, ideértve szükség esetén a rektor és Compliance Önálló Osztály tájékoztatását és megkeresését.
- (6) Aki a jelen Szabályzat megsértését vagy annak gyanúját észleli, jogosult azt a Debreceni Egyetem belső visszaélés-bejelentési rendszerén keresztül bejelenteni.
- (7) A kisebb súlyú vagy első alkalommal történt szabályszegések esetén – amennyiben jogszabály vagy az eset körülményei nem indokolnak szigorúbb intézkedést – előnyben részesíthetők a megelőző, oktató vagy figyelmeztető intézkedések.

III. Záró rendelkezések

15. § Hatályba léptető rendelkezések

- (1) A jelen szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa a 2026. június 18-án tartott ülésén a 46/2026. (VI.18.) számú határozattal fogadta el. Rendelkezéseit 2026. június 19. napjától kell alkalmazni.

Prof. Dr. Bács Zoltán
rektor

Borné Lampert Andrea
kancellár